

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Менеджмент ивент-проектов**

Название и код направления подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности
Уровень квалификации бакалавр
Форма обучения очная, заочная

*(адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Год набора 2022

Химки 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля сформированности компетенций (знаний, умений, навыков и владений) обучающихся по направлению подготовки (специальности) 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности по дисциплине « *Менеджмент ивент-проектов*».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры социально-культурной деятельности
протокол № 1 от "31" августа 2021г.

Заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

УМС факультета

Председатель УМС

личная подпись

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств шифр раздела в данном документе
ПК-7 быть готовым к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения	ПК-7.1. Демонстрирует способность к прогностической и проектной деятельности в социально-культурной сфере	<u>Знать:</u> - методы организации и руководства учреждениями социальной сферы и их специфику; - функции социокультурного менеджмента; - основные категории менеджмента; называет основные технологии менеджмента в учреждениях культуры <u>Уметь:</u> - разрабатывать план деятельности учреждений культуры; - избирать наиболее эффективные методы управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; - планировать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждении культуры <u>Владеть:</u> - технологиями реализации на практике взаимодействия с учреждениями социальной сферы, общественными организациями и объединениями; - методами управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике	Задания репродуктивного уровня: устный опрос (п. 2.1.1).
	ПК-7.2. Формирует навыки моделирования инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития		Задания реконструктивного уровня: участие в дискуссии на семинаре (п.2.2.1).
	ПК-7.3. Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы с использованием современных информационных систем		Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: творческое задание (п.2.3.1), зачет с оценкой (п.2.4.1)

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств шифр раздела в данном документе
ПК-14 Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, в том числе в современном медиа-пространстве.	ПК-14.1. Способен апробировать и внедрять в проекты социально-культурной деятельности новые технологии ПК-14.2. Обосновывает количественные и качественные требования при внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК-14.3. Использует игровые технологии в профессиональной деятельности.	Знать: - технологические основы социально-культурной деятельности; - методы апробации инноваций; - основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; - основные технологии массмедиа и связей с общественностью Уметь: - применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; - выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; - обеспечивать внедрение новых технологий массмедиа в деятельность учреждений культуры; - составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий. Владеть: - навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; - навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры; - навыками оценки эффективности инновационной деятельности.	Задания репродуктивного уровня: устный опрос (п. 2.1.1),
			Задания реконструктивного уровня: участие в дискуссии на семинаре (п.2.2.1.), доклад (п.2.2.2)
			Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: творческое задание (п.2.3.1), зачет с оценкой (п.2.4.1)

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня

2.1.1. Вопросы для устного опроса:

Тема 3. Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов.

Вопросы:

1. Понятие и сущность технологий организации событийного досуга.
2. Принципы организации современных event-проектов.
3. Общая характеристика основных методов и форм организации современных event-проектов.
4. Дифференциальные подходы в организации современных event-проектов.
5. Сценарно-драматургическая основа современных event-проектов.

Тема 7. Акции, направленные на популяризацию деятельности учреждений культуры

Вопросы:

1. Специфика организации акций, направленных на популяризацию деятельности учреждений культуры.
2. Особенности формирования корпоративной культуры организаций индустрии развлечений.
3. Технологии событийного маркетинга в современных учреждениях культуры.
4. Проблемы финансирования социокультурной сферы. Привлечение спонсоров. Спонсорский пакет
5. Разработка документов для подготовки акции, в рамках деятельности учреждений культуры.

2.2. Задания реконструктивного уровня:

2.2.1 Вопросы для дискуссии на семинаре

Тема 2. Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика основных социально-культурных технологий, реализуемых в индустрии досуга.
2. Организационная структура технологии предпринимательства в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрейзинг), благотворительность, меценатство.
3. Технологии организации основных культурно-досуговых программ (корпоративных, игровых, организации массового отдыха и досуга населения и др.). Сущностная характеристика и ключевые особенности.
4. Организационные и творческие формы взаимодействия индустрии досуга с учреждениями социально-культурной сферы.

Тема 6. Промоушн-акции и флешмоб

Вопросы для обсуждения:

1. Сущностная характеристика событийного менеджмента.

2. Специальное событие, как инструмент стимулирования сбыта.
3. Подготовка и профессиональная реализация промоушн-акции.
4. Оценка финансовых и маркетинговых результатов праздничного события.
5. Особенности работы с аудиторией при подготовке массовой акции.

Раздел 3. Методика организации событийного досуга.

Тема 8. Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Механизмы финансирования: централизованный, государственный; региональное финансирование и частные средства; частное финансирование с государственным правовым регулированием.
2. Механизмы ценообразования: соотношение цены спроса и предложения, определение емкости рынка, структура рынка, определение издержек, определение ценовой ситуации, определение метода ценообразования.
3. Ценовая политика государства и учреждения.
4. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. Планирование фандрайзинговой кампании. Спонсорский пакет.
5. Виды планов в социокультурной сфере.
6. План работы учреждения культуры Организация плановой деятельности.
7. Этапы планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.

2.2.2 Подготовка доклада:

Тема 5. Корпоративные мероприятия

Написать доклад на тему: «Анализ современных форм событийного досуга на примере корпоративных мероприятий».

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

2.3.1 Индивидуальные творческие задания

Требования к творческому заданию

Творческое задание оформляется студентом в виде презентации. Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Раздел 1. Теоретико-методологическая основа организации событийного досуга.

Тема 1. Понятие, функции и типологические черты современного досуга.

Изучить досуговую среду своего региона. Выделить характерные особенности досугового предпочтения разных демографических групп населения. Провести

классификацию предлагаемых в регионе культурных программ и, на основании данных, предложить мероприятие, которое в регионе еще не проводилось.

Примерный план предлагаемого мероприятия:

- Режиссерский замысел;
- Формат, время и место проведения;
- Этапы реализации.

Раздел 2. Современные формы организации событийного досуга.

2.1 Пресс-конференции

Рассмотреть особенности современных форм организации событийного досуга на конкретных примерах проведенных мероприятий. Аргументировать свои выводы посредством предоставления фото/видео – материалов мероприятия. Выделить характерные отличия рассмотренных форм. По итогам исследования сформулировать перечень ключевых этапов организации при подготовке событийного мероприятия.

Тема 9. Технологии организации праздничных программ

Разработать спонсорский пакет для ранее разработанного мероприятия по предложенным параметрам:

1. Описание идеи мероприятия.
2. Описание организации мероприятия (авторы, организаторы, участники, сроки, место проведения, сценарный план).
3. Указание поддержки мероприятия со стороны государственных органов или общественных организаций.
4. Бюджет мероприятия
5. Статус спонсора.
6. Возможности рекламы и PR для спонсоров.
7. Прогноз спонсорского эффекта.
8. Авторские права на мероприятие.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Подготовка к зачету с оценкой

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

1. Предмет, цель и задачи курса
2. Понятие, функции и типологические черты современного досуга.
3. Понятие и функции социально-культурной деятельности.
4. Принципы социально-культурной деятельности.
5. Ресурсная база социально-культурной деятельности.
6. Методы организации социально-культурной деятельности.
7. Средства социально-культурной деятельности и педагогические требования к их эффективному использованию.
8. Классификация форм социально-культурной деятельности.
9. Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга

10. Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов
11. Современные формы организации событийного досуга.
12. Методика организации событийного досуга.
13. Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры
14. Технологии организации праздничных программ
15. Тенденции развития инфраструктуры социально-культурной сферы в современных условиях.

2.4.2. Тест

1. *Цель проекта – это:*

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта (!)
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. *Реализация проекта – это:*

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей (!)

3. *Проект отличается от процессной деятельности тем, что:*

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания (!)

4. *Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?*

- Объединение людей и оборудования происходит через проекты (!)
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

5. *Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?*

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов (!)

6. *Метод освоенного объема дает возможность:*

- Освоить минимальный бюджет проекта

- Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета (!)
- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. *Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?*

- 9-15 % (!)
- 15-30 %
- до 45 %

8. *Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?*

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- Экономические и правовые (!)

9. *Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:*

- Большой бюджет
- Высокая степень неопределенности и рисков (!)
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. *Что такое веха?*

- Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации (!)
- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. *Участники проекта – это:*

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта (!)

12. *Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:*

- Объявляется окончание выполнения проекта
- Санкционируется начало проекта (!)
- Утверждается укрупненный проектный план

13. *Что такое предметная область проекта?*

- Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта (!)
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

14. *Для чего предназначен метод критического пути?*

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Для определения возможных рисков
- Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта (!)

15. *Структурная декомпозиция проекта – это:*

- Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта (!)
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. *Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?*

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования (!)

17. *Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?*

- Стадия проекта
- Жизненный цикл проекта (!)
- Результат проекта

18. *В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:*

- Материальные, трудовые, затратные (!)
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

19. *Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.*

- Единичной
- Ординарной
- Слабой (!)

20. *Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?*

- Стимулирующая
- Проектная
- Маркетинговая (!)

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.6.1 Оценивание выполнения задания реконструктивного уровня. Доклад.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота и правильность ответа	полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	3-2
	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	1-0
Степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, дать анализ	3-2
	обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры	1
	нет понимания материала	0
Четкость и грамотность речи	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	4-3
	излагает материал непоследовательно, нормы литературного языка не выдержаны	2-0

2.6.2 Оценивание выполнения задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня. Индивидуальные творческие задания

Критерии	Показатели	баллы
Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях	5-4
	Применяет умение (выполняет действие) на практике, возможны незначительные ошибки	3-2-1-0
Осознанность выполнения действия (умения)	Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы	5-4
	В комментариях выполняемых действий имеются не значительные пропуски, не грубые ошибки, могут быть небольшие ошибки	3-2
	допускает грубые ошибки, затрудняется отвечать на вопросы	1-0

2.6.3 Оценивание выполнения промежуточной аттестации. Зачет с оценкой

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (Отлично)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».

Зачтено (Хорошо)		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности.
Зачтено (Удовлетворительно)		Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4).
Не зачтено (Неудовлетворительно)		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

2.6.4 Оценивание выполнения промежуточной аттестации. Тест

Критерии	Оценка
Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами (18-20 ответов правильных)	5 (отлично)

Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя (15-17 ответов правильных)	4 (хорошо)
Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя (12-14 ответов правильных)	3 (удовлетворительно)
Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (меньше 12 правильных ответов)	2 (неудовлетворительно)

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос, участие в дискуссии на семинаре

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально или фронтально

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка доклада

Доклад – изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Учащийся должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной

последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество привлекаемой литературы для доклада намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления. Доклад требует плана, по которому он выполняется.

План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, ученик, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также культура речи докладчика.

При написании докладов необходимо четко придерживаться следующих требований относительно структуры работы, в которой должны быть такие разделы (выделять их отдельными заглавиями не нужно):

- постановка проблемы
- анализ последних публикаций и исследований
- формулировка целей статьи
- изложение основного материала
- выводы и перспективы дальнейших исследований.

Оформление доклада включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Доклад выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Шкала оценивания доклада (п.2.6.1):

- «отлично» - 9-10 баллов,
- «хорошо» - 7-8 баллов,
- «удовлетворительно» - 5-6 баллов

Подготовка к творческому заданию

Творческое задание оформляется студентом в виде презентации. Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Шкала оценивания творческого задания (п.2.6.4):

- «отлично» - 9-10 баллов,
- «хорошо» - 7-8 баллов,
- «удовлетворительно» - 5-6 баллов

Подготовка к зачету с оценкой

Изучение данной дисциплины заканчивается проведением зачета с оценкой. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса;
- подготовка к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ и решение билета студенту отводится 20 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить следующие оценки.

Дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

зачтено (отлично) – дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса;

зачтено (хорошо) – дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух).

зачтено (удовлетворительно) – дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4).

не зачтено (неудовлетворительно) – дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель:

Преподаватель кафедры социально-культурной деятельности Баукова Е.И.